

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

г. Снежногорск

01 октября 2020 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ
председатель антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск
В.В. Кузнецов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- **члены комиссии:** Компаниец Ольга Александровна (заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск), Михайлова Алла Ивановна (начальник отдела по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск), Жигалова Екатерина Георгиевна (Советник Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ), Романова Елена Ивановна (главный специалист Управления образования администрации ЗАТО Александровск), Маматова Ирина Константиновна (заведующая филиалом ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Момота»), Румянцева Татьяна Федоровна (врач психиатр – нарколог ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России), Селихов Вадим Алексеевич (начальник филиала по ЗАТО Александровск ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области), Перкин Олег Владимирович (заместитель начальника полиции (по оперативной работе) ОМВД России по ЗАТО Александровск), Кухто Леонид Аркадьевич (начальник отделения лицензионно-разрешительной работы (по ЗАТО Александровск) Управления Росгвардии по Мурманской области).

- **приглашенные:** Бурдаева Мария Михайловна (член Совета молодежи филиала «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка»).

1. Об исполнении решений антинаркотической комиссии Мурманской области.

1.1. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск обеспечить контроль исполнения решения п. 1.3.3 протокола №3 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 18.09.2019.

Срок исполнения: до 23.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 27.10.2020.

1.2. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск обеспечить контроль исполнения решения п. 1.4 протокола №3 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 18.09.2019.

Срок исполнения: до 10.12.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: 15.12.2020.

1.3. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск обеспечить контроль исполнения решений п.п. 2.5.1, 2.5.2 протокола №3 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 16.09.2020.

Срок исполнения: п. 2.5.1 - до 10.12.2020, п. 2.5.2 – до 13.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: п. 2.5.1 – до 15.12.2020, п. 2.5.2 – до 15.10.2020.

1.4. Советнику Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и СМИ обеспечить контроль исполнения решения п. 1.5 протокола №2 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 30.06.2020.

Срок исполнения: до 10.12.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 15.12.2020.

1.5. Во исполнение решения п.2.11 протокола №2 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 30.06.2020 утвердить прилагаемый к настоящему протоколу Алгоритм информирования председателя антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск и регулярной сверки:

- между антинаркотической комиссией ЗАТО Александровск, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, ОМВД России по ЗАТО Александровск по лицам, состоящим на диспансерном учете с диагнозом наркомания;

- между антинаркотической комиссией ЗАТО Александровск, отделом ФСБ, военной полицией по военнослужащим, которые замечены в употреблении наркотических средств или психоактивных веществ, а также по лицам данной категории, совершившим преступления по линии НОН;

- между антинаркотической комиссией ЗАТО Александровск, филиалом «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», ОАО «10 СРЗ» по членам трудовых коллективов, замеченным в употреблении наркотических средств или психоактивных веществ, а также по лицам данной категории, совершившим преступления по линии НОН.

Секретарю Комиссии проинформировать антинаркотическую комиссию Мурманской области об исполнении.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск, секретарь Комиссии.

Срок исполнения: до 15.10.2020.

1.6. Во исполнение п. 3 Плана по оздоровлению наркоситуации на территории ЗАТО Александровск на 2-ое полугодие 2020 года, утвержденного заместителем Губернатора Мурманской области – руководителем рабочей группы антинаркотической комиссии Мурманской области Д.Д. Филипповым секретарю Комиссии подготовить Положение об организации работы «телефона доверия» антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск, направить Председателю Комиссии для утверждения.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск, секретарь Комиссии.

Срок исполнения: до 20.10.2020.

1.7. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, ОМВД России по ЗАТО Александровск, филиалу «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», ОАО «10 СРЗ», командованию воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Александровск, принять к исполнению Алгоритм информирования председателя антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск и регулярной сверки.

Срок исполнения: постоянно.

1.8. Членам Комиссии принять меры по реализации мероприятий Плана по оздоровлению наркоситуации на территории ЗАТО Александровск на 2-ое полугодие 2020 года, утвержденного заместителем Губернатора Мурманской области – руководителем рабочей группы антинаркотической комиссии Мурманской области Д.Д. Филипповым.

Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск обеспечить контроль за реализацией мероприятий Плана с оценкой эффективности принятых мер в течение 2-го полугодия 2020 года.

Срок исполнения: в соответствии с Планом.

Срок информирования секретаря Комиссии: в течение пяти дней после исполнения мероприятий.

1.9. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, ОМВД России по ЗАТО Александровск, филиалу «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», ОАО «10 СРЗ», командованию воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Александровск, обеспечить контроль за реализацией мероприятий Плана по оздоровлению наркоситуации на территории ЗАТО Александровск с оценкой эффективности принятых мер в течение 2-го полугодия 2020 года.

Срок исполнения: в соответствии с Планом.

Срок информирования секретаря Комиссии: в течение пяти дней после исполнения мероприятий.

1.10. Во исполнение решения п. 4.3 протокола №3 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 16.09.2020 рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Александровск подготовить информационный материал по выявлению надписей на зданиях и сооружениях, содержащих признаки рекламы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

Срок исполнения: до 20.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 23.10.2020.

1.11. Информацию секретаря Комиссии об исполнении решений принять к сведению. Решения п.п. 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 протокола №3 от 18.09.2019, п.п. 2.6, 2.11 протокола №2 заседания антинаркотической комиссии Мурманской области от 30.06.2020 считать исполненными. Секретарю Комиссии указанные поручения снять с контроля в связи с исполнением.

Срок исполнения: 15.10.2020.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск, секретарь Комиссии.

2. О проводимой образовательными организациями ЗАТО Александровск работе в сфере профилактики незаконного потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ (включая итоги социально-психологического тестирования в 2019/2020 учебном году), проблемных вопросах организации профилактической работы и путях решений.

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, управлению культуры спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, филиалу ПОЧУ «Мурманский кооперативный техникум» г.Снежногорск, филиалу ГАПОУ МО «Мурманский строительный колледж им. Момота»:

2.2.1. Проанализировать достаточность принимаемых мер по организации профилактики наркопотребления среди обучающихся и молодежи, а также организации содержательного досуга для указанной категории.

2.2.2. Продолжить работу в сфере первичной профилактики наркопотребления, в том числе посредством роста количества и качества онлайн мероприятий, расширения категории их участников.

Срок исполнения: 4-й квартал 2020 года.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 15.12.2020.

3. Мониторинг и анализ ситуации по распространению незаконного оборота наркотиков, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди населения ЗАТО Александровск, с разбивкой по территориальным округам.

3.1. Информацию ОМВД России по ЗАТО Александровск принять к сведению.

3.2. Советнику Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и СМИ:

3.2.1. Организовать на постоянной основе работу по более широкому информированию граждан о результатах реализации на территории ЗАТО Александровск государственной антинаркотической политики, возможности обращения в органы и учреждения, осуществляющие антинаркотическую деятельность, по вопросам предупреждения правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков, лечения и реабилитации наркопотребителей.

Срок исполнения: до 10.12.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 15.12.2020.

3.2.2. Обеспечить на постоянной основе предоставление в аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области на адрес электронной почты orlov@gov-murman.ru фото- и видео-материалов о проведенных на территории ЗАТО Александровск значимых антинаркотических мероприятиях для последующего их размещения на информационном ресурсе областной антинаркотической комиссии, а также популярных интернет – ресурсах региональных сообществ.

Срок исполнения: постоянно.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 15.12.2020.

3.3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск (Кузнецова С.И.), на базе МБУ МП «Центр гражданского и патриотического воспитания молодежи», совместно с филиалом «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», ОАО «10 СРЗ» запланировать и реализовать на территории ЗАТО Александровск комплекс профилактических антинаркотических мероприятий для молодежи. С учетом складывающейся эпидемиологической обстановки, связанной с распространением вируса COVID-19, при планировании мероприятий предпочтение отдавать дистанционным формам работы с населением, в том числе профилактическим проектам в сети Интернет. План проведения мероприятий на 2020 – 2021 год предоставить председателю Комиссии для утверждения.

Срок исполнения: до 15.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 20.10.2020.

3.4. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Александровск совместно с Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, учреждениями профессионального образования ЗАТО Александровск организовать проведение для родителей (законных представителей) обучающихся собраний по теме профилактики наркопотребления, разъяснения ответственности за совершение подростками противоправных деяний в сфере незаконного оборота наркотиков, уделив особое внимание родителям (законным представителям) несовершеннолетних, осужденных и/или стоящих на учете в ПДН ОМВД ЗАТО Александровск, КДН и ЗП ЗАТО Александровск.

Срок исполнения: до 10.12.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 15.12.2020.

3.5. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Александровск совместно с филиалом по ЗАТО Александровск ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области провести пофамильную сверку лиц, имеющих возложенную судом в порядке ч.2.1 ст. 4.1 КоАП РФ дополнительную обязанность в связи с наркопотреблением, находящихся в учреждениях УФСИН России по Мурманской области. О результатах информировать председателя Комиссии.

Срок исполнения: до 20.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 23.10.2020.

3.6. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Александровск совместно с органами ФСБ, военной полиции:

- провести детальный анализ информации о лицах, вовлеченных в незаконный оборот наркотиков;
- разработать план проведения в отношении указанных лиц в рамках действующего законодательства адресной профилактической работы с использованием ресурсов всех заинтересованных ведомств.

Срок исполнения: до 10.12.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 15.12.2020.

4. О результатах работы по выявлению и пресечению преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков, совершенных военнослужащими войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Александровск, а также профилактических антинаркотических мероприятиях, проведенных среди данной категории граждан.

4.1. В связи с отсутствием на заседании членов Комиссии – представителей войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Александровск:

- вопрос «О результатах работы по выявлению и пресечению преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков, совершенных военнослужащими войсковых частей, дислоцированных на территории ЗАТО Александровск, а также профилактических антинаркотических мероприятиях, проведенных среди данной категории граждан» перенести для рассмотрения на заседание Комиссии в 4-ом квартале 2020 года;

- секретарю Комиссии внести соответствующие изменения в План работы Комиссии на 2020 год. Направить Председателю Комиссии для утверждения.

Срок исполнения: до 20.12.2020.

5. Об исполнении протокольных решений антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск.

5.1. Членам Комиссии:

- 5.1.1. Обратить внимание на необходимость внесения инициативных предложений для включения в проекты решений Комиссии.

Срок исполнения: постоянно, при подготовке к заседаниям Комиссии.

- 5.1.2. Предоставлять отчеты об исполнении решений Комиссии в письменной форме на имя председателя Комиссии, в электронном виде на адрес секретаря Комиссии KreelovaIG@zato-a.ru, строго в установленные в протоколах Комиссии сроки исполнения решений, реализации указанных мер и задач.

Срок исполнения: в указанные в решениях Комиссии сроки.

5.2. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО

Александровск, Советнику Главы ЗАТО Александровск по связям с общественностью и СМИ, членам Комиссии обеспечить реализацию утвержденных председателем областной антинаркотической комиссии на период 2-19 – 2020 г.г. Планов (<https://safety.gov-murman.ru/activities/antinarc/otchet/>):

- Межведомственного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года на территории Мурманской области;

- Медийного плана, направленного на профилактику направленного на профилактику потребления потенциально опасных психоактивных веществ, среди всех слоев населения;

- Плана проведения мероприятий профилактических антинаркотических мероприятий среди обучающихся образовательных организаций Мурманской области, родителей законных представителей) несовершеннолетних, а также представителей органов и учреждений системы профилактики на период 2019 – 2020 г.г..

Срок исполнения: 4-й квартал 2020 года.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 23.12.2020.

5.3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск обеспечить контроль исполнения решения п. 3.2 протокола Комиссии от 13.05.2020:

- подготовить предложения по увеличению финансирования подпрограммы «SOS» на последующие периоды реализации, а также об изменении ее целевых индикаторов в соответствии с программой антинаркотической деятельности Мурманской области (после ее принятия и утверждения антинаркотической комиссией Мурманской области).

Срок исполнения: до 15.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 20.10.2020.

5.4. Управлению образования администрации ЗАТО Александровск обеспечить контроль исполнения решения п.п. 4.1.1, 4.1.2 протокола Комиссии от 13.05.2020:

- обратиться в ОМВД России по ЗАТО Александровск о подготовке материала для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по разъяснению мер ответственности за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

- обеспечить включение в планы антинаркотической направленности образовательных организаций ЗАТО Александровск на 2020/2021 учебный год мероприятий с участием сотрудников и специалистов субъектов профилактики ЗАТО Александровск, особо уделив внимание правопросветительской деятельности по разъяснению мер ответственности за правонарушения и преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Срок исполнения: до 15.10.2020.

Срок информирования секретаря Комиссии: до 20.10.2020.

5.5. Решения антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск считать частично исполненными. Секретарю Комиссии направить Председателю комиссии отчет об исполнении решений для утверждения и снятия с контроля.

Срок исполнения: до 20.10.2020.

Ответственный за исполнение: отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск, секретарь Комиссии.

**Председатель антинаркотической комиссии
ЗАТО Александровск –
Заместитель Главы ЗАТО Александровск**



В.В. Кузнецов

Приложение
к протоколу от 01.10.2020 № 2
антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск

**АЛГОРИТМ
информирования председателя антинаркотической комиссии
ЗАТО Александровск
организациями, расположенными на территории муниципального
образования**

Одной из форм межведомственного антинаркотического взаимодействия является всесторонний обмен информацией между представителями каждого ведомства, совместное определение и принятие адекватных (социальных, медицинских или правовых) индивидуально-профилактических мер в отношении каждого лица, вовлеченного в потребление наркотиков или незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ.

Всесторонняя объективная оценка всех обстоятельств наркотизации и принятие всеми субъектами профилактики совместных комплексных мер должны привести к предполагаемому желаемому эффекту – стабилизации наркоситуации на территории муниципального образования ЗАТО Александровск.

Данный алгоритм разработан в целях взаимного информирования о принимаемых мерах по профилактике наркомании и согласованности действий на профессиональном уровне специалистов различных профилей (педагогов, воспитателей, врачей-наркологов, социальных педагогов, членов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудников правоохранительных органов и других) и всестороннего мониторинга наркоситуации на территории ЗАТО Александровск.

Данный алгоритм действий является дополнением к работе по межведомственному взаимодействию и согласованности действий органов и учреждений системы профилактики, отвечающих за различные аспекты системы противодействия распространению наркомании в ЗАТО Александровск, в рамках своей компетенции: органы местного самоуправления ЗАТО Александровск, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, ОМВД России по ЗАТО Александровск, Региональное управление военной полиции (по Северному флоту), отдел УФСБ России по Северному флоту, филиалы «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», ОАО «10 СРЗ», социальные учреждения.

В рамках всестороннего обмена информацией каждый орган и учреждение системы профилактики обязаны обеспечить хранение и использование информации, полученной от других органов и учреждений системы профилактики наркомании, в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

В этих целях представители каждого субъекта социальной профилактики должны незамедлительно информировать Председателя антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск о выявленных случаях противоправных деяний в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, в

том числе о выявлении несовершеннолетних, подверженных наркозависимости или находящихся в «группе риска»:

1. В случае выявления лиц, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ; лиц, совершивших правонарушения или антиобщественные действия в сфере НОН, о фактах сбыта наркотиков организации ЗАТО Александровск незамедлительно информируют:

- ОМВД России по ЗАТО Александровск;
- Региональное управление военной полиции (по Северному флоту),
- председателя антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск.

2. Организации первичной сети выявления (ОМВД России по ЗАТО Александровск, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России), Региональное управление военной полиции (по Северному флоту), ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным, направляют председателю антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск в письменном виде информацию, в части касающейся:

- о совершенных на территории муниципального образования административных правонарушениях, связанных с незаконным потреблением наркотических средств, и лицам, привлеченным к административной ответственности за употребление наркотических средств и психотропных веществ;

- о лицах, совершивших уголовные преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств;

- о постановке лица на профилактический учёт в органах внутренних дел – как участника незаконного оборота наркотиков;

- о постановке лица на профилактический учёт в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, возможное направление на реабилитацию (в другие муниципальные образования региона или страны);

- о количестве проконсультированных наркозависимых, направленных на реабилитацию, прошедших реабилитацию;

- о направлении материалов в прокуратуру для лишения водительских прав или прав на владение и пользование оружием;

- о направлении информации в трудовые коллективы, кадровые службы воинских частей и службы безопасности – для определения соответствия занимаемым должностям на потенциально опасных и важных производствах и постоянного контроля, тестирования и т.п.;

- о направлении материалов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО Александровск (далее – КДН и ЗП), в Управление образования администрации ЗАТО Александровск;

- о направлении в суд обвинительного заключения по материалам уголовного дела о наркопреступлении с указанием точного адреса и реквизитов возбужденного уголовного дела.

3. В случае выявления несовершеннолетних группы «риска», нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением наркотических

средств, психотропных или одурманивающих веществ, а также несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия в состоянии наркотического опьянения, ОМВД России по ЗАТО Александровск, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России **незамедлительно** информируют:

- председателя антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск;
- родителей (законных представителей) (о проблемах несовершеннолетнего, связанных с потреблением наркотиков);
- Управление образование администрации ЗАТО Александровск;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО Александровск (далее – КДН и ЗП) (в том числе о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих наркозависимых членов семьи);
- органы опеки и попечительства (в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, замеченных в употреблении наркотических средств и психотропных веществ);

4. При постановке несовершеннолетнего на учет в ОМВД России по ЗАТО Александровск, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, КДН и ЗП ЗАТО Александровск, указанные структуры **в течение месяца** направляют председателю антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск в письменном виде информацию, в части касающейся:

- о результатах обследования жилищно-бытовых условий лица, привлеченного к административной ответственности;
- о применении к указанным лицам своевременных мер профилактического, правового и медицинского воздействия с целью недопущения совершения ими преступлений и административных правонарушений (разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательным включением несовершеннолетнего в досуговую деятельность, подбора секции по интересам; индивидуальное консультирование и т.п.).

Мероприятия с несовершеннолетним, незаконно употребляющим наркотические средства, и его законными представителями осуществляется при межведомственном взаимодействии и согласованности действий КДН и ЗП ЗАТО Александровск, ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, ГОАУСОН «Полярнинский КЦСОН», учреждениями культуры и молодежной политики ЗАТО Александровск.

Информация о проводимой работе с несовершеннолетним, достигнутых результатах рассматривается на заседаниях антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск **ежеквартально**.

5. Субъекты системы профилактики (Управление образования администрации ЗАТО Александровск, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, КДН и ЗП ЗАТО Александровск ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России, ОМВД России по ЗАТО Александровск, филиалы «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», ОАО «10 СРЗ», заместители командиров в/ч по военно-политической работе) **ежеквартально**

направляют председателю антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск информацию о проведенной работе с каждым лицом, привлечённым к административной ответственности.

6. Отчет о проделанной работе представителей всех заинтересованных ведомств заслушивается на заседании антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск **ежеквартально**.

7. Органами и учреждениями системы профилактики совместно определяются и принимаются меры, направленные на реабилитацию лица, в целях недопущения повторного употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Обобщенная информация о проделанной работе, о проведении пропаганды здорового образа жизни составляется в форме аналитической справки с приложением предоставленных председателю антинаркотической комиссии ЗАТО Александровск докладов - **ежеквартально**.
